

OFFRE DE STAGE DE FIN D'ETUDE

GESTION DE PROJETS / DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

L'ENTREPRISE

SAPOVAL est une jeune entreprise innovante du secteur Assainissement / Déchet / Environnement.

Expert dans le domaine de la **gestion des effluents & déchets** organiques associés, nous accompagnons les industriels et gestionnaires d'assainissement publics & privés dans le développement et le déploiement de solutions techniques pour diminuer leurs impacts économiques et environnementaux.

SAPOVAL se développe pour **atteindre rapidement une échelle d'action nationale** et recherche un stagiaire pour **catalyser ses projets**.

POSTE

Pour cela, votre premier travail sera de seconder le dirigeant dans la structuration organisationnelle de l'entreprise (**observer – comprendre – agir**) pour lui permettre d'absorber au mieux la croissance :

- **Observation et analyse des modes de fonctionnement actuel,**
- **Validation et formalisation de procédures internes,**
- **Adaptation et création d'outils organisationnels,**
- **Intégration au manuel Qualité de l'entreprise des différentes actions menées et développement de celui-ci.**

Ensuite, vous pourrez être amené à participer à des missions complémentaires selon vos compétences :

- **Participation à l'élaboration de business plan, plans commerciaux & marketing des projets de développement**
- **Suivi et amélioration des outils de veille technique, sectorielle et concurrentielle.**

Ce poste est l'**opportunité de rejoindre une entreprise en croissance** animée par un esprit de conquête.

PROFIL RECHERCHE

Nous attendons de vous beaucoup d'**enthousiasme**, une **autonomie** importante, ainsi que des **capacités organisationnelles** et de **réactivité**.

De formation supérieure technique et/ou de gestion (niveau bac +5) vous avez un **fort attrait pour le développement organisationnel** et idéalement une expérience dans le secteur industriel. Vous devez être **opérationnel** et **maîtriser les techniques de communications** écrites et orales. **Une très bonne maîtrise du pack Office est essentielle** ainsi qu'une connaissance d'outils organisationnels.

Vous êtes **créatif(ve), sociable et dynamique**. Vous avez un **très bon sens relationnel** et êtes capable d'instaurer avec les collaborateurs et partenaires contactés une relation de confiance. Enfin, **vous aimez relever des challenges et souhaitez vous investir dans un projet d'entreprise ambitieux !**

CONTACT

Merci d'adresser CV + lettre de motivation par mail à : contact@sapoval.com

SAPOVAL

MDI – ZA Albitech - 54 rue Gustave Eiffel, 81000 Albi
Tél. : +33 5 63 48 14 21 – www.sapoval.com